



PARDUBICKÝ KRAJ

Josef Kozel

člen Rady Pardubického kraje

Zásady pro udělování
ceny radního Pardubického kraje
zodpovědného za školství
„Školní jídelna roku 2026“

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Radní Pardubického kraje zodpovědný za školství stanovuje tyto Zásady pro udělování ceny „Školní jídelna roku 2026“ (dále jen „zásady“).
2. Ocenění školních jídelen Pardubického kraje je určeno školním jídelnám, které zajišťují kvalitní, chutné a pestré školní stravování a svou činností významně přispívají ke spokojenosti strávníků, prestiže a propagaci školní gastronomie.
3. Cílem udělení ceny je veřejně vyzdvihnout a ocenit práci zaměstnanců školních jídelen, jejichž každodenní činnost významně přispívá ke kvalitě školního prostředí a vytváření pozitivního vztahu dětí, žáků a studentů ke školnímu stravování.
4. O udělení ocenění na základě nominací rozhoduje poradní sbor pod vedením radního Pardubického kraje zodpovědného za oblast školství.

Čl. 2

Kritéria pro udělování ceny

1. Návrh na udělení ocenění může předložit fyzická osoba, právnická osoba nebo kolektiv osob, kteří mají přímou zkušenost se stravováním v nominované školní jídelně. Přednostně jsou nominace určeny strávníkům školní jídelny, jejich zákonným zástupcům a zaměstnancům školy.
2. Nominace lze podat libovolnou formou, přičemž není stanoven žádný předepsaný formulář. Návrh musí obsahovat:
 - a) Název a adresu školy nebo školského zařízení, jehož součástí je nominovaná školní jídelna.
 - b) Zdůvodnění návrhu nominace, ve kterém navrhovatel uvede zejména důvody, pro které považuje školní jídelnu za výjimečnou.
 - c) Základní informace o navrhovateli včetně kontaktního spojení (např. email).
3. V rámci nominace může navrhovatel uvést také hodnocení školní jídelny, zejména z hlediska:
 - a) Chuti a kvality připravovaných jídel.
 - b) Pestrosti jídelníčku.
 - c) Kvality a výběru používaných surovin.
 - d) Přístupu zaměstnanců školní jídelny ke strávníkům.
 - e) Celkové spokojenosti se školním stravováním.
4. Návrh může být doplněn dalšími informacemi, fotografiemi, odkazy nebo jinými materiály, které dokládají důvody nominace.
5. Návrhy jsou předkládány elektronickou formou na adresu vladimir.stefancik@pardubickykraj.cz.
6. Nominace je možné podávat do 30. září 2026.
7. Návrh, který nesplní stanovené podmínky nebo nebude obsahovat dostatečné odůvodnění, nemusí být do hodnocení zařazen.

Čl. 3

Projednáání a schválení nominačních návrhů

1. Za evidenci všech došlých návrhů a jejich přípravu pro projednání odpovídá odbor školství Krajského úřadu Pardubického kraje.
2. Při posuzování návrhů poradní sbor přihlíží zejména k:
 - a) Počtu nominací.
 - b) Výsledkům hodnocení strávníků.
 - c) Konkrétním důvodům uvedeným v nominacích.
 - d) Případným dalším informacím a podkladům vztahujícím se k nominované školní jídelně nebo jednotlivci.
3. Poradní sbor může před přijetím rozhodnutí požádat o doplnění informací nebo podkladů k nominované školní jídelně.

Čl. 4

Forma ceny

1. V rámci jednoho ročníku může být oceněno více školních jídelen. Oceněné školní jídelny se mezi sebou neumísťují v pořadí.
2. Oceněná školní jídelna obdrží plaketu, nálepku a pamětní diplom s deskami na diplom.
3. Součástí ocenění může být také věcný nebo finanční dar.

Čl. 5

Předávání ceny

1. Cena je předávána zpravidla na slavnostním společenském setkání s členem Rady Pardubického kraje, radním zodpovědným za školství a vedoucím odboru školství Krajského úřadu Pardubického kraje.
2. V odůvodněných případech lze tuto cenu předat i při jiných vhodných příležitostech.
3. Držitelé ocenění budou zveřejněni na webových stránkách Pardubického kraje a Školském portálu Pardubického kraje.
4. Odbor školství Krajského úřadu Pardubického kraje vede evidenci oceněných.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem jejich schválení.
2. Změny a doplňky těchto Zásad schvaluje radní Pardubického kraje zodpovědný za oblast školství.

Pardubice dne 7. 9. 2026

Josef Kozel

radní Pardubického kraje zodpovědný za školství, v.r.